



MELANIE GÖGGELE

# #Checkliste

## Buchhaltung

- ( ) Alle Rechnungen an Kunden geschrieben
- ( ) Eingangsrechnungen verarbeitet (digital als auch physisch)
- ( ) Bank gebucht (zu jeder Position ein Beleg zugeordnet)
- ( ) Evtl. fehlende Belege angefordert
- ( ) Belege, die bar bezahlt wurden, verarbeitet
- ( ) Zahlungen tätigen